

Le numérique dans les démarches administratives



NUM
2

Sortez de l'isolement numérique : à partir d'un besoin personnalisé, devenez autonome dans vos démarches administratives en lignes !

Compétences visées :

- ❖ Utiliser en toute autonomie un support informatique
- ❖ Savoir utiliser les sites extranet devient obligatoire pour sortir de l'isolement
- ❖ Transférer ses connaissances auprès des nombreux sites en toute autonomie.

Méthodes mobilisées : déroulé pédagogique progressif : la théorie à la mise en pratique.

Modalités d'évaluation : sur préparation du matériel et exécution technique.

Retrouver le programme détaillé en contactant le 07.57.48.63.19.

⌚ 21 heures (3 jours)

€ 378 euros

📅 7-8-9 avril, 9-10-11 juin,

Public : sachant lire et écrire en difficulté avec l'informatique.

Prérequis : Lecture, écriture.

Pour aller plus loin : se perfectionner dans les outils de conceptualisation du numérique dans l'entreprise.

Les fondamentaux

Les outils de conceptualisation numérique Pro.



NUM
3

Développez de nouvelles compétences bureautiques EXCEL -WORD - POWER POINT

Compétences visées :

- ❖ Découvrir l'environnement de Windows 10.
- ❖ Maîtriser les fonctions de Word.
- ❖ Maîtriser les fonctions d'Excel.
- ❖ Maîtriser les fonctions du logiciel Powerpoint.
- ❖

Méthodes mobilisées : déroulé pédagogique progressif : la théorie à la mise en pratique.

Modalités d'évaluation : sur préparation du matériel et exécution technique.

⌚ 28 heures (4 jours)

€ 504 euros

📅 12-13-14-15 avril



Public : Salariés sachant lire et écrire en difficulté avec l'informatique.

Prérequis : Lecture, écriture

Ne pas oublier : NUM2 le

Les fondamentaux